

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 101

г. Вытегра

Об учреждении поощрений
Представительного Собрания
Вытегорского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Вытегорского муниципального округа Вологодской области, **Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа РЕШИЛО:**

1. Учредить Почетную грамоту Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области.
2. Учредить Благодарственное письмо Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области.
3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).
4. Утвердить Положение о Благодарственном письме Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области (приложение 2).
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных гражданина, представляемого к награждению (приложение 3).
6. Утвердить примерную форму характеристики (приложение 4).
7. Утвердить примерную форму выписки из протокола собрания коллектива (приложение 5).
8. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Вытегорского муниципального района:
 - от 03.07.2013 № 683 «Об учреждении Почетной грамоты Представительного Собрания Вытегорского муниципального района»;
 - от 03.07.2013 № 684 «Об учреждении Благодарственного письма Представительного Собрания Вытегорского муниципального района»;
 - от 15.02.2016 № 281 «О внесении изменений в отдельные решения

Представительного Собрания, регулирующие вопросы наградной системы»;
- от 28.09.2016 № 349 «О внесении изменений в решение
Представительного Собрания от 03.07.2013 № 683».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и
подлежит опубликованию.

**Председатель
Представительного Собрания**


Азаданов Н.В.

**Глава
Вытегорского муниципального округа**


Абрамов И.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Почетная грамота Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, коллективов организаций, организаций, индивидуальных предпринимателей, правоохранительных органов, общественных организаций, работников органов местного самоуправления, творческих коллективов.

Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления на территории Вытегорского муниципального округа;
- за высокие достижения в эффективной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- высокие достижения в сферах экономики, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, воспитания, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и экологической безопасности, в отраслях народного хозяйства, в области социальной защиты населения;
- заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи;
- заслуги в осуществлении мер по обеспечению защиты прав и свобод граждан, общественного порядка и законности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- активное участие в волонтерской, благотворительной, общественной и общественно-политической деятельности;
- многолетний (не менее 10 лет) добросовестный труд в производственной и социальной сферах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
- профессиональные праздники и юбилейные даты.

2. Награждение Почетной грамотой Представительного Собрания округа производится после награждения Благодарственным письмом Представительного Собрания округа.

По решению Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой может быть

произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа вносят председатель Представительного Собрания округа, постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения Представительного Собрания округа, Глава округа, органы местного самоуправления и структурные подразделения администрации округа, руководители организаций, общественных объединений, творческих коллективов (далее - инициаторы ходатайства) не позднее чем за 30 дней до вручения Почетной грамоты.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициаторы ходатайства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют на имя председателя Представительного Собрания округа следующие документы:

1) для награждения гражданина:

- ходатайство инициаторов о награждении Почетной грамотой;
- характеристику гражданина, отражающую трудовую, общественную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению, с указанием наград и поощрений, которыми гражданин был ранее отмечен;

- копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью;

- выписку из протокола собрания коллектива организации (общего собрания коллектива или акционеров), или совета (совета директоров, наблюдательного совета), или правления (дирекции), выборного органа правления общественной организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

2) для награждения организации, индивидуального предпринимателя, общественного объединения, творческого коллектива:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о результатах их деятельности за последние три года, раскрывающее характер и степень общественно значимых заслуг;

- для организации и индивидуального предпринимателя: справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров); справка организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (для руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров).

При награждении Почетной грамотой в связи с юбилейными датами организации, общественного объединения, творческого коллектива необходимо приложить заверенную справку о дате их образования (создания).

Юбилейной датой для организаций следует считать каждые 10 лет деятельности. Юбилейной датой для граждан считать 50 лет, далее – последующие 5 лет.

5. Председатель Представительного Собрания округа направляет поступившие на его имя документы к награждению Почетной грамотой в постоянную депутатскую комиссию Представительного Собрания округа

(далее - комиссия).

6. Комиссия рассматривает поступившие материалы на заседании и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать депутатам Представительного Собрания наградить Почетной грамотой и внести на рассмотрение Представительного Собрания округа проект решения Представительного Собрания округа о награждении Почетной грамотой;

2) отказать в удовлетворении ходатайства о награждении Почетной грамотой из-за несоблюдения требований настоящего Положения.

В этом случае вопрос о награждении Почетной грамотой на рассмотрение Представительного Собрания не вносится, а принятое комиссией решение направляется инициатору награждения.

7. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной грамотой. Дубликат Почетной грамоты, взамен утерянной не выдается.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Представительного Собрания округа. Копии решения направляются инициаторам поощрения.

9. Почетная грамота подписывается председателем Представительного Собрания округа и удостоверяется печатью Представительного Собрания округа.

10. Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке председателем Представительного Собрания округа или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания округа, депутатом Представительного Собрания округа. В отдельных случаях допускается вручение Почетной грамоты руководителями организаций.

11. Почетная грамота представляет собой заключенный в декоративную рамку лист форматом 210x297 мм, на лицевой стороне которого в верхней центральной части изображен герб Вытегорского муниципального округа. Под изображением герба помещаются слова «Почетная грамота Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа». Ниже помещается слово «награждается», напечатанное прописными буквами. На бланке Почетной грамоты печатаются фамилия, имя, отчество награждаемого или полное наименование организации в именительном падеже, формулировка из решения Представительного Собрания округа о награждении. В нижней части листа располагаются подпись и слова «Председатель Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа».

12. Оформление Почетных грамот, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Представительного Собрания округа.

13. На основании решения Представительного Собрания округа о награждении Почетной грамотой производится запись в трудовой книжке награжденного лица.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Благодарственное письмо Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа Вологодской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения организаций, коллективов организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Вытегорского муниципального округа, граждан в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными и другими знаменательными датами и за активное участие (деятельность):

- в становлении и развитии местного самоуправления;
- в развитии экономики, производства, строительства, сельского хозяйства, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физической культуры, спорта;
- в сфере финансов округа, осуществления финансового контроля, осуществления налогового контроля и обеспечения поступления доходов в бюджетную систему Российской Федерации;
- в социальной сфере;
- в сфере охраны окружающей среды;
- в законотворческой, общественной, политической и благотворительной деятельности;
- в работе по военно-патриотическому воспитанию молодежи;
- в деятельности общественных организаций.

Юбилейной датой для организаций и коллективов организаций следует считать каждые 5 лет деятельности.

2. Повторное награждение Благодарственным письмом производится не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарственным письмом.

3. С предложением о поощрении Благодарственным письмом в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа Вологодской области может обратиться председатель Представительного Собрания, депутат Представительного Собрания, постоянная комиссия Представительного Собрания, депутатское объединение, Глава Вытегорского муниципального округа, организация, общественные объединения, творческие коллективы (далее - инициатор поощрения).

4. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом инициаторы поощрения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляют в Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа следующие документы:

4.1. Для поощрения гражданина:

- ходатайство о поощрении Благодарственным письмом;
- характеристику гражданина, отражающую трудовую, общественную деятельность, социально значимые достижения лица, представляемого к награждению, с указанием наград и поощрений, которыми гражданин был ранее отмечен;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- протокол (выписка из протокола) собрания коллектива организации, выборного органа правления общественной организации о рекомендации кандидатуры для поощрения;

- руководителям и заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций (независимо от организационно-правовой формы и форм собственности) - справки налогового органа, соответствующих внебюджетных фондов об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и страховых платежей в бюджеты всех уровней, справку организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы (в случае представления указанных лиц к поощрению);

- при внесении предложения о поощрении Благодарственным письмом в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Вытегорского муниципального округа, оно рассматривается с учетом мнения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, выраженного в письменной форме (в случае, если предложение о поощрении подается от имени иных лиц).

4.2. Для поощрения организации, общественного объединения, творческого коллектива предложение о поощрении Благодарственным письмом должно содержать обоснование поощрения Благодарственным письмом, сведения о конкретных заслугах и достижениях организации, коллектива организации, предложения о дате и месте вручения Благодарственного письма.

Во всех случаях инициаторы ходатайств представляют проект текста Благодарственного письма.

5. Предложение о поощрении Благодарственным письмом направляется с сопроводительным письмом на имя председателя Представительного Собрания не позднее чем за 30 дней до наступления предполагаемой даты вручения.

6. Председатель Представительного Собрания округа направляет поступившие на его имя документы к награждению Благодарственным письмом в комиссию Представительного Собрания округа.

7. Комиссия по наградам рассматривает на своем заседании поступившее предложение о поощрении Благодарственным письмом и принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать поощрить Благодарственным письмом. В этом случае решение комиссии по наградам с приложением проекта текста Благодарственного письма направляется председателю Представительного Собрания;

2) не поддерживать предложение о поощрении Благодарственным письмом. В этом случае выписка из протокола заседания комиссии по наградам направляется инициатору поощрения.

8. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается депутатами на заседании Представительного Собрания округа. Благодарственное письмо подписывается председателем Представительного Собрания округа и удостоверяется печатью Представительного Собрания округа.

9. Благодарственное письмо Представительного Собрания округа представляет собой заключенный в декоративную рамку лист форматом 210x297 мм, на лицевой стороне которого в верхней центральной части изображен герб Вытегорского муниципального округа. Под изображением герба помещаются слова «Представительное Собрание Вытегорского муниципального округа», ниже – «Благодарственное письмо». В нижней части листа располагаются подпись и слова «Председатель Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа».

10. Вручение Благодарственного письма производится председателем Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа или по его поручению заместителем председателя Представительного Собрания, депутатом Представительного Собрания.

11. Вручение Благодарственного письма проводится на сессии Представительного Собрания либо по месту работы или жительства награждаемого лица, либо по месту нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, организации, выступивших инициаторами поощрения.

12. Оформление Благодарственных писем, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет аппарат Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа.

13. На основании решения Представительного Собрания округа о награждении Благодарственным письмом производится запись в трудовой книжке награжденного лица.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
_____ г.р., паспорт: серия _____ № _____ выдан
(день, месяц, год рождения)

(когда, кем выдан)

Проживающий по адресу: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Представительному Собранию Вытегорского муниципального округа (162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается с целью рассмотрения вопроса о поощрении наградами Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа и распространяется на следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
данные общегражданского паспорта (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт);
должность, место работы (службы);
образование;
характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
информация о трудовой деятельности;
сведения о награждениях и поощрениях;
ИНН <*> _____

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, предоставление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе проведение в отношении меня проверки <*> о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, взносов, штрафов, а также задолженности перед ФССП России по исполнительному производству.

Я проинформирован (проинформирована), что:

настоящее согласие действует с даты его подписания и на период: оформления и согласования документов о награждении; дальнейшего хранения документов, содержащих персональные данные, в течение срока, установленного действующим законодательством;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Представительное Собрание округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

(фамилия и инициалы лица, давшего согласие, личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

<*> Для рассмотрения вопроса о поощрении наградами Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа

ХАРАКТЕРИСТИКА
(примерная форма)

Ф.И.О. (в родительном падеже),
год рождения (дата), образование,
должность, полное наименование организации

Ф.И.О. работает в сфере _____ Вытегорского округа (района) более ____ лет, в том числе последние ____ лет _____ (должность и наименование организации), и зарекомендовал себя специалистом высокого класса, трудолюбивым и дисциплинированным работником.

Обращаем внимание: перечисление должностных обязанностей и периодов трудовой деятельности не должно преподноситься в качестве особых заслуг.

Характеристика должна подробно отражать:

деловые качества, квалификацию работника и его вклад в развитие организации, той или иной отрасли, участие в подготовке высококвалифицированных кадров, применение современной техники и технологий, достижений науки и передового опыта и т.д.;

заслуги в укреплении основ представительной демократии и местного самоуправления на территории Вытегорского округа (района), достижения в эффективной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, заслуги в воспитании, защите прав и законных интересов детей, а также формировании у них высоких моральных и духовных качеств, укреплении института семьи, заслуги в осуществлении мер по обеспечению защиты прав и свобод граждан, общественного порядка и законности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участие в благотворительной, общественной и общественно-политической деятельности;

заслуги кандидата к награждению должны подтверждаться показателями его работы (цифрами и фактами);

для руководителей необходимо отражать его личный вклад в развитие организации, увеличение объема выпускаемой продукции, освоение новых видов продукции, ее качество, создание безопасных условий труда, сохранения стабильного коллектива, социальной защищенности членов коллектива, безусловное исполнение обязанностей по своевременной выплате заработной платы и уплате налогов во все уровни бюджета и платежей в социальные фонды;

предыдущие поощрения: организации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и Губернатора области, федеральных органов государственной власти, государственные награды Российской Федерации (с указанием даты и номера нормативно-правового акта).

должность руководителя
(заместителя)

подпись руководителя
(заместителя)

расшифровка подписи
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

ВЫПИСКА
из протокола собрания коллектива
(наименование организации)

(примерная форма)

Населенный пункт

Дата проведения собрания

Всего работающих: _____ человек

Присутствуют: _____ человек

Председатель: Ф.И.О., должность

Секретарь: Ф.И.О., должность

СЛУШАЛИ: О рекомендации кандидатуры Ф.И.О., должность, полное наименование организации, к награждению Почетной грамотой Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа (вручению Благодарственного письма) за личный вклад в развитие (жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд и активное участие в благотворительной (волонтерской, общественной, общественно-политической и т.д.) деятельности на территории округа.

РЕШИЛИ: Ходатайствовать перед Представительным Собранием Вытегорского муниципального округа о награждении Ф.И.О., должность, полное наименование организации Почетной грамотой Представительного Собрания Вытегорского муниципального округа (о вручении Благодарственного письма) за личный вклад в развитие (жилищного строительства, системы образования и т.д.), многолетний добросовестный труд и активное участие в благотворительной (волонтерской, общественной, общественно-политической и т.д.) деятельности на территории округа.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно

Председатель (без подписи) Ф.И.О.

Секретарь (без подписи) Ф.И.О.

Выписка верна.

Должность подпись Ф.И.О.

М.П.